RÄUMTRUPP

CHECKLISTE

Haushaltsauflösung

Die Reihenfolge für Angehörige, Erben und Betreuer: erst klären, wer entscheidet, dann **Papiere und Wertsachen sichern**, dann sortieren, räumen und übergeben. Abhaken, was erledigt ist.

WOHNUNG / ADRESSE _____

ÜBERGABE AM _____

ANSPRECHPARTNER VERMIETER _____

1 Klären, bevor es losgeht

VOR DEM START

- [ ] Wer darf entscheiden?
  Erben, Bewohner oder gesetzlicher Betreuer; bei Mietwohnung auch der Vermieter
- [ ] Wer trägt die Kosten, wer hat Schlüssel und Vollmacht?
- [ ] Kündigungsfrist der Wohnung und Auszugstermin notieren
- [ ] Bei Erbfall: Frist zur Ausschlagung beachten
  sechs Wochen ab Kenntnis, § 1944 BGB
- [ ] Fotos aller Räume machen, bevor etwas bewegt wird

2 Wohnung sichern

WOCHE 1

- [ ] Alle Schlüssel sammeln: Wohnung, Keller, Dachboden, Garage, Briefkasten
- [ ] Briefkasten leeren, Post an eine Adresse umleiten
- [ ] Kühlschrank leeren, verderbliche Lebensmittel entsorgen
- [ ] Fenster schließen, Heizung auf Frostschutz, Wasser bei Bedarf abdrehen
- [ ] Wertsachen nicht offen liegen lassen

3 Papiere und Wertsachen suchen und sichern

WOCHE 1, VOR ALLEM ANDEREN

- [ ] Ausweis, Reisepass, Geburts- und Heiratsurkunde, Rentenbescheide
- [ ] Mietvertrag, Versicherungspolicen, Kontoauszüge, Sparbücher, Depot
- [ ] Zählerstände notieren, Schlüssel beschriften
- [ ] Testament, Erbvertrag, Vollmachten, Patientenverfügung
- [ ] Bargeld, Schmuck, Münzen, Briefmarken, wertvolle Uhren
- [ ] Fotoalben, Briefe, Tagebücher, Erinnerungsstücke

Wo suchen? In Büchern, Kleidertaschen, Nachttischen, Schuhkartons, Küchenschubladen und Gefrierfächern. Notieren Sie, wo etwas gefunden wurde. Papiere bis zur Klärung des Nachlasses aufheben, auch wenn sie alt wirken.

4 Verträge kündigen und abmelden

WOCHE 1 BIS 2

- [ ] Mietvertrag kündigen, Übergabetermin mit dem Vermieter vereinbaren
- [ ] Telefon, Internet, Handy, Zeitung und Zeitschriften
- [ ] Hausratversicherung und weitere Versicherungen informieren
- [ ] Strom, Gas, Wasser: Zählerstände melden, Vertrag beenden
- [ ] Rundfunkbeitrag beim Beitragsservice abmelden
- [ ] Mitgliedschaften, Abos, Daueraufträge prüfen und beenden

5 Erinnerungsstücke verteilen

WOCHE 2

- [ ] Termin mit allen Erben, gemeinsam durch die Räume gehen
- [ ] Schriftlich festhalten, wer was bekommt

Vor dem Verkaufen oder Entsorgen: Wer den Nachlass verwertet, kann die Erbschaft damit unter Umständen angenommen haben. Im Zweifel erst Nachlassgericht oder Anwalt fragen. Keine Rechtsberatung.

6 Sortieren: behalten, verkaufen, spenden, entsorgen

WOCHE 3 BIS 4

Was	Beispiele	Wohin	
Behalten	Fotos, Briefe, Schmuck, Erinnerungsstücke	Erben verteilen, schriftlich festhalten	☐
Verkaufen	Markenmöbel, Antiquitäten, Sammlungen, Technik	Kleinanzeigen, Ankauf, Auktion, Wertanrechnung	☐
Spenden, verschenken	Gut erhaltene Möbel, Geschirr, Kleidung, Bücher	Sozialkaufhaus, Kleinanzeigen, Verschenkgruppen	☐
Sperrmüll	Schränke, Sofas, Betten, Matratzen	Sperrmüll der Stadt oder Wertstoffhof	☐
Elektrogeräte	Kühlschrank, Waschmaschine, Fernseher	Händler, Wertstoffhof, Elektro-Abholung	☐
Schadstoffe	Farben, Lacke, Chemikalien, Batterien, Akkus	Schadstoffmobil oder Wertstoffhof	☐
Restmüll	Kleinteile, Verschmutztes	Restmülltonne oder Container	☐

Welche Wege Ihre Stadt anbietet, steht in der Abfallsatzung. Sperrmüll der Stadt braucht oft mehrere Wochen Vorlauf: früh anmelden. Unbekannte Flüssigkeiten nie ausgießen, geschlossen zur Schadstoffsammlung.

7 Räumen

WOCHE 4

- ☐ Sperrmüll-Termin oder Abholung buchen
- ☐ Halteplatz für Fahrzeug oder Container vor dem Haus klären
- ☐ Helfer, Kartons, Säcke, Werkzeug für Demontage
- ☐ Keller, Dachboden, Garage, Balkon und Garten nicht vergessen
- ☐ Räume mit Schimmel, Nässe oder Ungeziefer nicht allein betreten

8 Übergabe

LETZTE WOCHE

- ☐ Wohnung leer und besenrein: grob gefegt, ohne Abfälle
- ☐ Fotos aller Räume vor der Übergabe
- ☐ Zählerstände ablesen und ins Protokoll
- ☐ Übergabeprotokoll unterschreiben lassen
- ☐ Alle Schlüssel zurückgeben, Anzahl notieren

Notizen, Termine, Telefonnummern

Keine Zeit oder zu weit weg? RÄUMTRUPP räumt zum Festpreis nach Fotos oder kostenlosem Vor-Ort-Termin, rechnet Verwertbares an und übergibt besenrein. Sie müssen nicht dabei sein. Anruf oder WhatsApp: 0162 425 63 75.

Eigene Planungshilfe aus der Praxis von RÄUMTRUPP, keine Normquelle und keine Rechtsberatung. Quelle Ausschlagungsfrist: § 1944 BGB, gesetze-im-internet.de.